



COLEGIUL TEHNIC DE CĂI FERATE „UNIREA”
 Pașcani, Strada Ceferiștilor, Nr 3, CP 705200
 Telefon: +40 232 760 020/ +40 232 760 102; Fax: +40 232 760 020
 Email: unirea.pascani@gmail.com : www.unireapascani.ro

BAREM DE CORECTARE - PROBA PRACTICĂ
 La concursul de ocupare a postului vacant pe perioada determinată
SECRETAR SEF

VARIANTA I

Denumire câmp	Încercuiți căsuța corectă aferentă							Punctaj
Tip asigurat	Salariat	Alte categorii care realizează venituri asimilate salariilor care nu au contract de muncă				Persoana care realizează venituri din salarii și nu se mai regăsesc în raporturi juridice		1
Pensionar	DA	NU					1	
Tip contract munca	partial 4 ore	Norma întreaga			partial 2 ore		1	
Ore norma zilnică	8 ore	4 ore	2 ore				2	
Normă bază	1	0.5	0.22	0.00			2	
Normă PO	1	0.5	0.22	0.00			2	
Norma didactică	72	100	96	84			2	
Norma redusă	DA	NU					2	
Număr ore lunar PO	16	36	72				2	
Funcția	Profesor	Profesor pentru învățământ primar			Maistru instructor		1	
Studii	S	M	SSD				1	
Grad didactic	I	II	definitiv	debutant			2	
Vechime învățământ OG20	sub 1 an	1-6	6-10	10-14	14-18	18-22	22-25	4
Vechime învățământ L153	sub 1 an	1-5	5-10	10-15	15-20	20-25	peste 25	4
Statut	Titular	Suplinitor	Fără titlatură					3
Dirigenție	DA		Nu					2
Spor zona izolate (rural)	DA		NU					2
Spor vechime muncă	0%	5%	10%	15%	20%	25%		4
Spor învățământ special	DA		NU					1
Spor suprasolicitare neuropsihică		DA	NU					2
Indemnizație hrană	DA		NU					2
Gradație de merit	DA		NU					2

SUBIECTUL al II-lea – 25 de puncte

Aplicație privind întocmirea corespondenței oficiale (aplicație WORD)

1. Așezare în pagină- **4 puncte**
 - a. antet școală- **1 punct**
 - b. nr. înregistrare- **1 punct**



COLEGIUL TEHNIC DE CĂI FERATE „UNIREA”
Pașcani, Strada Ceferiștilor, Nr 3, CP 705200
Telefon: +40 232 760 020/ +40 232 760 102; Fax: +40 232 760 020
Email: unirea.pascani@gmail.com : www.unireapascani.ro

- c.formula de adresare- **1 punct**
d.semănturi- **1 punct**
2. Conținutul adresei, corespondenței, respectarea gramaticii limbii române- **15 de puncte**
a. numele și datele persoanelor/instituției completate cu diacritice - **5 puncte**
b. prezentare document trimis- **5 puncte**
c. cuvinte, termene, semne de punctuație - **5 puncte**
3. Formatare document- **6 puncte**
a. alegerea dimensiunii paginii A4 - **2 punct**
b. configurarea marginilor și orientarea paginii (margini 2,5 cm, orientare portret)- **2 puncte**
c. formatarea la nivel de paragraf (aliniere justified, spațiere 1,5)- **2 puncte**
- SUBIECTUL III. **20 puncte**
5 cerinte x 4 puncte/cerință
- SUBIECTUL IV- **10 puncte**
a) arhivare fișiere indicate **5 puncte**
b) denumire arhiva **5 puncte**

Comisia de concurs
Președinte: **ORĂȘANU CLAUDIA DANIELA,**

Membri:

DAVIDOAI IONELA CRISTINA

BATOVICI ADRIANA

Secretar: **CONDAC IRINA**

Observator sindical, **BUHAESCU MIHAI**

